

# matrícula10

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	<b>CONTABILIDAD BÁSICA</b>
<b>Área profesional</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	Conocer los conceptos básicos del plan general contable. Aprender a utilizar correctamente las cuentas en cada situación. Aprender a implementar todos los datos disponibles en el balance. Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con determinadas cuentas para las operaciones del tráfico mercantil.
<b>Índice</b>	UD1. La empresa y la contabilidad.  1.1. Concepto de Empresa. 1.2. Organización empresarial: tipos de Empresas. 1.3. Funciones de la Empresa. 1.4. Concepto de Contabilidad. 1.5. Importancia y necesidad de la Contabilidad. 1.6. Fines u objetos de la Contabilidad. 1.7. Clasificación de la Contabilidad. UD2. El patrimonio de la Empresa.  2.1. Concepto de patrimonio de una Empresa. 2.2. Estructura económica y Estructura Financiera. 2.3. Concepto de masa y Elemento Patrimonial. 2.4. Esquema representativo de las Masas Patrimoniales. 2.5. Introducción a la idea de Balance e Inventario. UD3. Principios básicos de la Contabilidad.  3.1. La cuenta. 3.2. Los hechos contables y sus clases. 3.3. Métodos contables. El método de partida doble. 3.4. La teoría del cargo y abono. 3.5. Métodos especulativo y administrativo. UD4. El plan general de Contabilidad.

- 4.1. Concepto y necesidad.
- 4.2. Marco conceptual de la Contabilidad.
- 4.3. Normas de registro y valoración.
- 4.4. Cuentas anuales.
- 4.5. Cuadro de cuentas.
- 4.6. Definiciones y relaciones contables.
- 4.7. Los libros contables.
- 4.8. El ciclo contable.
- UD5. Aspectos contables de las existencias.
  - 5.1. Valoración de las existencias.
  - 5.2. Método contable para llevar las cuentas de las existencias.
  - 5.3. Compras de existencias. Gastos y descuentos.
  - 5.4. Ventas de existencias. Gastos y descuentos.
- UD6. El impuesto sobre el valor añadido en las operaciones de corriente.
  - 6.1. Finalidad y funcionamiento del IVA.
  - 6.2. Contabilización del IVA en las operaciones con existencias.
  - 6.3. La liquidación del IVA.
  - 6.4. Gastos y descuentos con IVA.
  - 6.5. Regímenes de IVA.
  - 6.6. El IVA en el autoconsumo de existencias.
  - 6.7. El IVA no deducible.
  - 6.8. La regla de prorrata en los bienes de circulante.
  - 6.9. El IVA en las operaciones exteriores.
- UD7. Otras operaciones del tráfico mercantil (I).
  - 7.1. Clientes y deudores.
  - 7.2. Proveedores y acreedores.
  - 7.3. Los anticipos en la compraventa.
  - 7.4. Facturas pendientes de recibir o formalizar.
  - 7.5. Problemática contable de los envases y embalajes.
  - 7.6. Problemática contable de los clientes morosos.
  - 7.7. Otras cuentas relacionadas con la gestión de la empresa.
- UD8. Otras operaciones del tráfico mercantil (II) Los efectos comerciales.
  - 8.1. Conceptos fundamentales de los efectos comerciales.
  - 8.2. Problemática contable de los efectos a pagar.
  - 8.3. Problemática contable de los efectos a cobrar.
  - 8.4. El endoso de efectos.
  - 8.5. Operaciones en moneda extranjera.